

Szczegółowe warunki konkursu ofert na świadczenie usług zdrowotnych

Zakres przedmiotu zamówienia

Usługi zdrowotne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych w Szpitalu Psychiatrycznym św. Antoniego Wielkiego we Fromborku w ilości godzin zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem wg. grafiku ustalanego na każdy miesiąc przez Udzielającego zamówienie.

Czas wykonywania zamówienia od 01.01.2026r do 31.12.2028r

Wymagane wykształcenie: minimum średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka oraz wyższe w innych zawodach medycznych.

§1

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§2

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.

Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z napisem:

„Dane składającego ofertę

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Nie otwierać przed 29.12.2025r godz. 12:00.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienie: Szpital Psychiatryczny św. Antoniego Wielkiego we Fromborku, ul. Sanatoryjna 1, 14-530 Frombork w Sekretariacie w terminie do dnia 29.12.2025 do godz. 12:00.
3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
 - 2) Dane o oferencie:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę, adres;
 - b. dokumenty potwierdzające status prawny (wpis do Rejestru Wojewody, wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 3) Kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub zobowiązanie oferenta o przedłożeniu kopii polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 4) Kwalifikacje zawodowe osoby udzielającej określonych świadczeń zdrowotnych (dyplom ukończenia studiów, kursy, szkolenia);
 - 5) Orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.
 - 6) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia,
 - 7) Proponowaną liczbę godzin;
 - 8) Proponowany czas trwania umowy.

5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;

§ 3

1. Oświadczenia i informacje, o których mowa w §4 oferent złoży na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29.12.2025r godz. 12:00.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenie usług zdrowotnych w Szpitalu.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone przez Udzielającego zamówienie,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym przez Udzielającego zamówienie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone przez Udzielającego zamówienie, a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6) i 7).

§ 6

1. Komisja konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - a) cena – 100%
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
 - a) kryterium „cena” oceniane będzie jak niżej:

$$x_1 = \frac{C_{min}}{C_{ol}} \times 10$$

gdzie:

x_1 – punkty przyznane w kryterium cena

c_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

c_{ol} – cena ocenianej oferty

Założenie:

Oferta z najniższą oferowaną ceną otrzyma 10 pkt.

3. W trakcie posiedzenia komisji konkursowej dopuszczane są negocjacje, co do ustalenia stawki za świadczone usługi, liczby usług oraz okresu, na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający Zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć z oferentem umowy. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty w liczbie zapewniającej wyczerpanie potrzeb Udzielającego zamówienie.

§ 7

Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie ogłoszone na tablicy informacyjnej w siedzibie Szpitala.

§ 8

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza konkurs ofert.

§ 9

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający Zamówienia wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja zamieszczana jest w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej.

§ 10

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

Szpital Psychiatryczny
św. Antoniego Wielkiego we Fromborku
14-530 Frombork, ul. Sanatoryjna 1
NIP 582-14-31-790 REGON 170399007
tel. (55) 6216 334 fax (55) 6216 300

DYREKTOR
Szpitala Psychiatrycznego
św. Antoniego Wielkiego we Fromborku

Mirosław Bochatecki (3)

.....
podpis Dyrektora Szpitala